

OFFRE DE POSTE
DIRECTEUR Maison de retraite(H/F) Wolxheim
CDI- CADRE - 35 H – Forfait jour annuel

L' « Association maison de retraite Saint-Léon » fut fondée par la Congrégation du Saint-Esprit. Depuis 1949 elle accueille des missionnaires âgés originaires de l'Est de la France. Agréée pour recevoir des bénéficiaires de l'aide aux personnes âgées (24 lits), spiritains, membres de leur famille ou habitants des villages voisins. 8 religieux toujours actifs logent également dans la maison. Afin de contribuer à la baisse du coût journalier, 7 logements sont mis en location. Des religieuses nous accompagnent dans les soins des résidents et renforcent notre équipe de permanents et de bénévoles du Conseil d'Administration (9.5 ETP salariés et 5 religieuses indemnisées sont inscrit au budget. Les Bénévoles représentent 5,5 ETP.). Le budget annuel est d'environ 820 K€. La vie en communauté fait partie des fondamentaux du projet d'établissement.

En prévision du départ à la retraite du directeur en juillet 2024, **nous recherchons activement notre prochaine direction** dont les missions seront les suivantes :

Mission 1 – Gestion et animation du projet d'établissement

- Animation de l'établissement dans le respect de l'esprit et du projet associatif en étroite collaboration avec les résidents, les communautés religieuses et les équipes

Mission 2 – Gestion du personnel et bénévoles

- Assure le management de l'équipe tant au niveau individuel que collectif
- Applique les dispositions de la CCN du 31/10/1951
- Veille à la qualité des relations au sein des équipes (salariés et bénévoles)
- Assure les recrutements, embauches, les paies et fin de contrat en lien avec le cabinet comptable et le Président

Mission 3 - Gestion administrative, financière et immobilière

- Prépare les budgets prévisionnels et en assure le suivi et analyse conformément aux prévisions et validations du CA (environ 820K€)
- Maintien en conformité de l'établissement avec ses agréments
- Est garant du bon fonctionnement des processus liés à l'activité tels que la gestion des entrées et sorties, l'alimentation, la sécurité, etc.
- Est responsable de l'entretien général des bâtiments, matériels, mobiliers, outillages et propose un programme pluriannuel de travaux d'entretien et de réparations au CA et des locations
- Est responsable des achats, suivi des prestataires et coûts en lien avec le bureau de l'Association
- Suivi des contrats de maintenance, interventions et réparations
- Rend compte au Conseil d'Administration des mesures prises et des actions engagées
- Veille à ce que les formalités exigées par la réglementation en vigueur soient respectées

Mission 4 – Représentativité de l'établissement et communication

- En lien avec le Président assure les relations avec les partenaires extérieurs

Mission 5 – Contribution à la vie associative

- Invité à participer aux C.A. et AG ainsi qu'à l'écriture du projet d'établissement
- Participation à la réflexion sur la stratégie associative et à certaines rencontres et réunions de la Congrégation

L'ensemble de ses tâches devra se faire dans le respect des consignes d'hygiène et de sécurité en vigueur et en lien avec le conseil d'administration représenté par son Président.

CONTRAT

Prise de poste début mai 2024 pour assurer la passation avec le Directeur en poste. Statut de cadre autonome à temps plein en CDI, salaire suivant CCN 51 entre 40K€ et 52 K€ suivant expérience. **Astreinte 1 week-end par mois.**

Possibilité d'activer nos réseaux pour aider à l'hébergement / installation sur la région si nécessaire.

Localisation du poste à Wolxheim (à 25 minutes de Strasbourg), déplacements ponctuels avec véhicule de service en région.

PROFIL RECHERCHE

Avoir déjà occupé un poste de direction dans une structure similaire (maison de retraite, secteur associatif ou entité d'Eglise). Expérience significative de direction d'établissement équivalent et diplôme de niveau I exigé (CAFDES, MOS, ...)

Maitrise des outils bureautiques et bonnes connaissances comptables.

Capacité d'adaptation, sens de l'écoute, fiabilité, ouverture et bienveillance, qualités rédactionnelles, relationnelles et humaines.

CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos **CV et lettre de motivations avant le 27/10/2023, par mail à :**

Marie PALACIOS – rh@spiritains.org